



EPLÉNYI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA

8413 Eplény, Veszprémi u. 62. Tel.: 88/453-142 E-mail: eplenyiovi@gmail.com

Adószáma: 15820574-2-19; Bankszámla száma: 11748117-15820574-00000000

Fenntartó: Eplény Községi Önkormányzat

8413 Eplény, Veszprémi u. 64. Tel.: 88/453-140, 30/9698-139; E-mail: epleny@invitel.hu

Eplény Községi Önkormányzat

fenntartásában működő

Eplényi Napköziotthonos Óvoda

Beszámoló

a

2022/2023. nevelési évről

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az intézmény gazdálkodása (bevételek és kiadások)	3
2. Alapdokumentumokban bekövetkezett változások	3
3. Tárgyi feltételek.....	3
4. Az óvoda működése (nyitva- és zárva tartás)	4
5. Nevelés nélküli munkanapok száma és időpontja.....	4
6. Nevelési értekezletek időpontja és témája.....	4
7. Engedélyezett és betöltött álláshelyek száma.....	5
8. Továbbképzések	5
9. Gyermeklétszám	5
10. Gyermekek fejlesztése külső szakemberek közreműködésével	6
11. Az óvoda külső kapcsolatai	6
12. Nevelési év eredményessége	7
13. Kiemelkedő események, ünnepek	9
14. Pályázatok.....	10
15. Intézményi fejlesztések	11
16. Intézményi felújítások	11
17. Kötelező eszközök beszerzésének aránya, teljesítése	11

1. Az intézmény gazdálkodása (bevételek és kiadások)

Megnevezés 2022. év	Eredeti előirányzat (ezer forint)	Módosított előirányzat (ezer forint)	Teljesítés (ezer forint)
Saját bevételek	419	419	489
Előző évi költségvetési maradvány		1531	1531
Finanszírozási bevételek	25 095	26 515	26 515
Személyi juttatások	16 936	17 242	8508
Járulékok	2273	2315	2276
Dologi kiadások	5905	8508	8154
Beruházási kiadások	400	400	237
tárgyévi bevételek összesen:	25 514	28 465	28 535
tárgyévi kiadások összesen:	25 514	28 465	19 175

2. Alapdokumentumokban bekövetkezett változások

A köznevelést érintő törvényi változásoknak megfelelően a 2022/2023-es nevelési évben módosított dokumentumok:

- Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
- Helyi nevelési Program módosítása
- Gazdasági működést szabályozó dokumentumok felülvizsgálata
- Házi rend kibővítése
- Munkaköri leírások módosítása

3. Tárgyi feltételek

Intézményünk óvodai neveléshez köthető tárgyi feltételei a Pedagógiai Programunk mellékleteként csatolt eszközjegyzéknek megfelelően biztosított. Természetesen folyamatos pótlásra szorulnak azok az eszközök, melyek időközben tönkremennek. A nevelési évben felújításra kerültek az épületben található ajtók, új bejáratú ajtó került beépítésre, a belső ablakpárkányok cseréje is megtörtént. Részleges festés, valamint a terasz burkolatának javítása is megtörtént. Az intézményben található irodában bútorbővítés és fénymásoló gép csere történt.

4. Az óvoda működése (nyitva- és zárva tartás)

Az óvoda éves nyitvatartása:

Hétfő - péntek

7.00-17.00 óráig.

Az őszi és tavaszi szüneti zárást megelőzően megtörténtek a szülői igényfelmérések, a szülők nem tartottak igényt a nyitvatartásra.

Nyári zárás időpontja: 2023. 07.03-tól 2023.08.04-ig.

5. Nevelés nélküli munkanapok száma és időpontja

- 2022.10.08.
- 2022.12.09.
- 2023. 03.03.
- 2023. 06.15.

6. Nevelési értekezletek időpontja és témája

1. 2022.09.15.

Témák:

- Munkarend megbeszélése – forgórendszerű beosztása.
- A nevelési év elindításának, a befogadási időszak aktuális feladatainak megbeszélése
- Munkavédelmi szemle tapasztalatai.
- A nevelési év fő feladatainak ismertetése.
- felkészülés a sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásának feladataira
- BTMN státuszú gyermekek fejlesztési feladatai
- Feladatok a szakvizsgálatra váró gyermekekkel, a tankötelezettség teljesítésére halasztást kérő gyermekekkel kapcsolatban
- Logopédiai ellátás szervezése
- Családsegítő szolgálattal való együttműködés feladatainak megbeszélése
- Az óvoda nevelésnélküli napjaira tervezett szakmai témáinak megbeszélése.

2. 2022.11.20.

Témák:

- A hónap rendezvényeinek szervezési feladatai, aktualitások megbeszélése (adventi időszak, karácsonyi szervezési feladatok).
- A dajkai feladatokról való beszélgetés, felmerült szervezési problémák megvitatása,
- Tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok, tájékoztató

3. 2023.04.04.

Témák:

- Ellenőrzési tapasztalatok megbeszélése.
- A hónap aktuális feladatainak megbeszélése.
- Az óvodai rendezvények előkészületeinek megbeszélése, különös tekintettel a csoport kirándulásra, anyáknapjára, nagycsoportosok búcsúztatójára.
- Felkészülés a nyári életre, a nyári napirendből adódó feladatok.
- Nyári takarításhoz való készülődés, szabadságok ütemezése.

7. Engedélyezett és betöltött álláshelyek száma

(pedagógus, dajka, technikai)

Személyi feltételek

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben előírt feltételek alapján a személyi állomány a nevelési év során biztosított volt.

- Engedélyezett és betöltött álláshelyű óvodapedagógus: 2 fő
- Engedélyezett és betöltött álláshelyű dajka: 1 fő

8. Továbbképzések

Továbbképzésre jelentkezünk, de nem indult létszám hiány miatt a megcélzott képzés, így nem teljesült a betervezettek szerint a továbbképzés.

9. Gyermeklétszám

(beíratott, iskolába menők, iskolaköteles óvodában maradók, logopédiai ellátásban részesülő és SNI-s gyermekek)

- Férőhely: 30 fő
- Nyitó létszám: 20 fő
- Záró létszám: 21 fő
- Óvodai étkeztetést igénybevevők száma: 21 fő
- Ebből diétás étkező: 3 fő
- Iskolába beiratkozó: 4 fő
- Befogadó intézménybe: 1 fő
- Más intézménybe: 3 fő
- Tanköteles óvodában maradók száma: 1 fő
- Logopédiai ellátást igényelt: 3 fő
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült: 0 fő
- Más településről bejáró: 3 fő
- Külföldi állampolgárságú gyermek: 1 fő
- Tanév végén kiiratkozott gyermek száma: 0 fő
- Tanév közben kiiratkozott gyermekek száma: 1 fő
- Tanév közben vissza iratkozott gyermekek száma: 1 fő
- Tanév közben beiratkozott gyermekek száma: 1 fő

- Beiratkozók száma az új tanévre: 2 fő
- Sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma: 4 fő
- Beilleszkedési és tanulási, magatartási zavarral küzdő, szakvéleménnyel rendelkező gyermekek létszáma: 3 fő

10. Gyermekek fejlesztése külső szakemberek közreműködésével

Az idei tanévben logopédiai ellátásra 3 gyermek esetében volt szükség. Az ellátást 1 fő esetében a Veszprémi Nevelési Tanácsadó (mely a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességet Vizsgáló, beszédvizsgáló Szakértői és rehabilitációs Bizottság Veszprémi tagintézménye) által megbízási szerződéssel alkalmazott gyógypedagógus biztosításával történt, a szülő vitte el foglalkozásra a gyermeket heti egy alkalommal. További 2 fő számára a szülők saját döntésük alapján magánellátást vettek igénybe. SNI ellátást 4 gyermek esetében biztosított szakértői javaslat alapján a Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Szakiskola, Szakvéleménnyel rendelkező, fejlesztést igénylő BTMN státuszú gyermek 3 fő volt tanév végére. Pszichológiai vizsgálatot 1 gyermek részére vettek igénybe a szülők.

11. Az óvoda külső kapcsolatai

Az óvoda külső kapcsolatai a munkatervnek és a pedagógiai programnak megfelelően alakultak.

A szülőket nevelő partnernek tekintjük, ismertetjük velük nevelési felfogásunkat, programunk célját, feladatát. Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy a családi nevelési eljárásokat, szokásokat megismerjük. A támogató kapcsolat kifejezője az is, hogy amennyiben igény van rá, egyéni fogadóórák keretében megbeszéljük a szülő kérését, javaslatát, a fennálló nevelési problémákat, valamint megoldást jelentő utakat próbálunk kínálni az adott problémahelyzetben.

Óvodánk nyitottságára jellemző, hogy a szülő igényének megfelelően lehetőséget adunk arra, hogy előzetes megbeszélés alapján, bármikor betekintést nyerjen gyermeke óvodai életébe. A gyermek egyéni fejlődéséről folyamatosan konzultálunk a szülőkkel.

Lehetőségeink a tapasztalatcserére: szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatás, napi találkozások, kirándulások, rendezvények.

Az iskolákkal, mint társintézményekkel jó kapcsolatban vagyunk.

Az együttműködés alapjai:

Az óvodások egy-egy tanórán részt vesznek, tapasztalatokat szereznek az iskolában folyó munkáról. A szülők, gyermekek együtt részt vehetnek az iskola által szervezett sport rendezvényeken, kézműves foglalkozásokon, az

iskola által meghirdetett programokat minden esetben továbbítottuk a szülők felé, a hirdetések közzétételével.

A Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény család- és gyermekjóléti szolgálatával illetve család- és gyermekjóléti központjával, a területileg illetékes védőnővel folyamatosan kapcsolatban vagyunk.

Több alkalommal jelzőrendszeri megbeszélésen vettünk részt, amelyen az óvónőkn kívül a védőnő, a gyámügyi előadó, és a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársa vett részt.

A szűrővizsgálatokat az óvoda orvosa rendszeresen elvégzi, bizalommal fordulhatunk hozzá az egészségneveléssel kapcsolatos kéréseinkkel, mindig szakszerű, lelkiismeretes segítséget nyújt a védőnővel együtt.

A védőnő havonta látogatja gyermekeinket, napra kész ismeretekkel rendelkezik róluk.

A fenntartóval való kapcsolatunk hivatalos, folyamatosan támogató, segítő jellegű. Problémáink megoldását a segítő szándékú együttműködés, támogatás jellemzi.

A kapcsolattartás formái: napi kapcsolat, illetve időnként időpont egyeztetéssel történő megbeszélések a polgármesterrel, a polgármesteri hivatal alkalmazottaival.

12. Nevelési év eredményessége

(munkatervben meghatározott feladatok megvalósulása)

Nevelési év fő feladatai:

- az új dokumentumok aktualitásának megőrzése,
- séták, kirándulások szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése, a természet szeretetére, védelmére nevelés,
- a törvényi előírásoknak megfelelő fejlődési napló vezetése, s ennek megfelelően tájékoztató a szülőknek,
- az emelkedett számban jelenlévő sajátos nevelési igényű gyermekek integrálásának feladatai, támogató, hatékony együttműködés kialakítása az érintett családokkal, fejlesztő szakemberekkel.
- a Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok folyamatos megvalósítása.

Nevelési év sajátos feladatai:

- Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre. Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető

megszervezése, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.

- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozások látogatása és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
 - az óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
 - az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.
 - „Országos Tanfelügyelet Kézikönyv óvodák számára” című dokumentum alapján - minőségelvű működésünk garanciájaként - szakértői támogatás mellett, óvodánk aktuális önértékelési dokumentumainak összeállítása.
 - Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
 - Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Nevelőtestületünk működése, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítottunk az elmúlt nevelési évben végzett teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre:

- problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés,
- a napi mozgástevékenységek megvalósítására biztosított megfelelő tér,
- csoportnapló tartalmi és formai megfelelése,
- időgazdálkodás, munkamegosztás területein a szükséges változtatások bevezetése
- fejlődési napló, iskolaérettségi felmérések
- egyéni fejlesztési tervek: felzárkóztatásra szoruló gyermekek fejlesztési tervei,
- szakmai fejlődés: online térben található szakmai ismeretanyagok elsajátítása, gyakorlatba ágyazása
- az idővel való hatékony gazdálkodás.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelt figyelmet kaptak az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának alábbi tartalmi elemei:

- az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés,
- anyanyelvi nevelés: a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van,

- hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet,
- játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe,
- kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés,
- érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés: kiegészül az erkölcsi neveléssel,
- a tevékenységekben megvalósuló tanulás: az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvónő feltétlen jelenléte: kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható.
- Egészségnevelési program kivitelezése.
- Felzárkóztató foglalkozások szervezése, differenciáló módszerekkel, lehető legtöbb sikerélményhez juttassuk az érintett gyermekeket is.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Mozgásfejlesztés megújulása: Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.
- Jogszerűség: az intézmény vezetése törekedik arra, hogy folyamatosan biztosítsa a teljes működést szabályozó dokumentumok, különböző szintű rendeletek, a fenntartó önkormányzat, valamint az intézmény belső szabályozóinak hozzáférhetőségét, a kétoldalú információáramlást. Az adott nevelési évet ilyen tekintetben is hatékony együttműködés jellemezte, sikeresen támogattuk napi szinten egymás feladatainak teljesítését.
- Tervezés: a tervezésünk alapjául a jelenleg intézményünk minőségelvű működését biztosító dokumentumai szolgálják, melyek a pedagógus minősítési rendszer kialakításával, az intézményi önértékelési rendszer bevezetésével folyamatosan változni fognak.

Vezetői ellenőrzés:

Vezetői ellenőrzésre és értékelésre az éves munkatervben meghatározott szempontok figyelembevételével került sor. Kiemelt terület volt a felzárkóztató, integráló feladatok tervezése, megvalósítása, és mindezek elemzése, mivel jelentős létszámban volt érintett az idei nevelési évben a gyermekcsoport. (4 fő sajátos nevelési igényű gyermek, 3 fő beilleszkedési és tanulási zavarral küzdő gyermek).

13. Kiemelkedő események, ünnepek

Az ünnepi rendezvények munkatervünkben meghatározott keretek között zajlottak.

Óvodai életünk megszervezése során minden alkalmat megragadtunk a hagyományok, ünnepek ápolására, ezzel is fokozva a közösséghez tartozás élményét. Ünnepek alkalmával, a gyermekekkel, szülőkkel is közösen készítettünk apró ajándékokat, meglepetéseket.

A társadalmi ünnepeket, a gyermekek életkorának megfelelően ünnepeltük, illetve részt vettünk a település közösségi rendezvényén is az adventi időszakban.

Hagyományaink szerint:

- Évszakonként több alkalommal kirándulások a környező erdőkben.
- Mikulásvárás – óvodai szinten ünnepeltük a gyermekek személyre szóló csomagot kaptak.
- Karácsony – karácsonyfát állítottunk, a csoport új játékokat kapott ez alkalomból, családi kézműves délutánt szerveztünk, illetve műsort adtunk a település idős lakóinak rendezett karácsonyi ünnepségen.
- Farsang – óvodai szinten ünnepeltük. Jelmezes felvonulás, tréfás játékok, tánc jellemezte a mulatságot. A jó hangulathoz szükséges hozzávalókról a szülők és alkalmazottak egyaránt gondoskodtak.
- Március 15. – a gyermekek életkorának megfelelően emlékeztünk meg róla (nemzeti színű zászló, kokárdafestés, verstanulás, rövid történetek mesélése, zártkörű ünnepség).
- Föld világnapja, Víz világnapja, Madarak és fák napja –megemlékezés a csoportban
- Húsvét – apró, saját készítésű ajándékkal kedveskedtünk a gyermekeknek, locsolóverset tanultunk, családi játszóházat szerveztünk.
- Anyák-napja – verssel, ajándékkal készülve köszöntötték a gyermekek az édesanyákat.
- Tanévzáró ünnepély – nyitott, családi körben szervezett ünnepünk volt.
- Csoport kirándulás Győrbe.
- Nagycsoportosok búcsúztatója. Az iskolába készülődő gyermekeket verssel, kis ajándékkal búcsúztattuk, a családokkal közösen.
- Születésnapok – megünneplésének kiemelkedő szerepe van a közösségi élet alakításában. A születésnaposnak ajándékkal kedveskedtünk, énekkel, mesével köszöntöttük az ünnepeltet.

Kirándulások, külső programok az idei tanévben:

- Könyvtárlátogatások több alkalommal, a helyi és az Eötvös Károly Megyei Könyvtárban.
- Bábszínházi előadás-helyben EKF program
- Zene pedagógiai előadás helyben vendégművészekkel EKF program
- Tanulmányi kirándulás Győrben.
- Sí tábor napközis jelleggel, 5 nap.
- Múzeumpedagógiai foglalkozások látogatása alkalomszerűen Zircen, teljes nevelési évben
- Úszásoktatás szervezése a tavaszi időszakban, a zirci tanuszodában
- Zirc- Természettudományi múzeum, arborétum látogatás.

14. Pályázatok

A 2022/2023. nevelési évben nem nyújtott be az intézmény pályázatot.

15. Intézményi fejlesztések

Fejlesztéseink a tárgyidőszakban:

- A nevelési évben felújításra kerültek az épületben található ajtók, ajtóküszöbök cseréje megtörtént.
- új bejárati ajtó került beépítésre,
- a belső ablakpárkányok cseréje, csaptelepek cseréje is megtörtént.
- terasz burkolatának javítása
- Az intézményben található irodában bútorbővítés és fénymásológép csere történt.
- beltéri fejlesztőeszközök, játékok vásárlása
- a neveléshez, takarításhoz, adminisztrációs munkához szükséges alapanyagok biztosítása a költségvetésben meghatározott kereteken belül.

16. Intézményi felújítások

Az adott időszakban, a nyári zárás során sor került a belső terek tisztasági festésére, a karbantartási munkák elvégzésére, asztalok felújító festésére, valamint az udvari játékok karbantartási feladatainak elvégzésére.

17. Kötelező eszközök beszerzésének aránya, teljesítése

A kötelező eszközjegyzékből költségvetési lehetőségeinkhez mérten a nevelőmunkát segítő játékok, eszközök, új csoportszobai szőnyeg beszerzése is megtörtént. A kültéri eszközök, játékok pótlása szükségszerű lesz a következő nevelési évben, azok várható elhasználódása miatt.

Összességében a 2022/2023. nevelési évben végzett nevelőmunkát megfelelőnek, tartalmasnak, aktívnak értékelem. Az alkalmazotti közösség lelkiismeretesen, egymást kölcsönösen támogatva, a napi feladatok mellett a szülők minden egyéni kérését, és adott gyermekek speciális igényeit is maradéktalanul figyelembe véve, hatékony feladatvégzést teljesített ebben a nevelési évben is.

Beszámolóm során a meghatározott tartalmak, és az intézmény 2022/2023. nevelési évének munkaterve szerint a legfontosabb területeket emeltem ki.

Eplény, 2023. szeptember 20.



Klausz Éva
óvodavezető

Megismerési nyilatkozat

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy az Eplényi Napköziotthonos Óvoda 2022/23 nevelési évre szóló beszámolóját megismertük és az abban foglaltakkal egyet értünk.

Székelyi Kinga Kft.

Vörösi László

Kelt: Eplény, 2023.09.20.



Klausz Éva
óvodavezető